

Okresní sdružení České unie sportu Prostějovska, z. s.

Doporučený postup úpravy stanov spolku (TJ/SK) podle § 3041 NOZ a doplnění zápisu spolku ve veřejném rejstříku.

Na základě materiálu Mgr. Petrusové (ČUS), portálu www.justice.cz a vlastních zkušeností zpracoval Boris Vystavěl, předseda OS ČUS Prostějovska a SK Prostějov.

1. Příprava:

- Na portále www.justice.cz si najdete záznam vaší TJ/SK podle IČ (zvolte Úplný výpis) a vytiskněte si ho.
- Chcete-li si vyřídit **živnostenský list pro TJ/SK**, udělejte to ještě před změnou stanov
- Práci Vám může ulehčit založení datové schránky, není to nutné, ale je to zdarma (založí Vám ji Ministerstvo vnitra prostřednictvím obecních úřadů nebo pošt označených logem Czech Point)

2. Stanovy:

- V příloze k tomuto dopisu Vám nabízíme vzor stanov (**stanovyJ**) vhodný pro **jednooborové SK/TJ**, který jsme zpracovali s SK Jesenec a TJ Sokol Protivanov. **Žlutě** jsou vyznačeny povinné věci podle zákona.
- Dále Vám nabízíme vzor stanov (**stanovyV**) vhodný pro **víceoborové SK/TJ**, který jsme zpracovali s TJ Sokol Čelechovice. **Žlutě** jsou vyznačeny povinné věci podle zákona.
- **K § 1: odst. 5** musí korespondovat s reálnou adresou – nestačí pouze název obce, adresu můžete ověřit na webu ČÚZK <http://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/overeniadresy/vyhledej>
odst. 3 – do názvu musíte doplnit slovo spolek, nebo zapsaný spolek, nebo zkratku z. s., název můžete také zcela změnit (musí ale obsahovat něco z výše uvedeného)
odst. 2 a 6 upravíte podle výpisu ze spolkového rejstříku,
odst. 7 stanovyV -odpovídá kolektivnímu statutárnímu orgánu (zde předsednictvo), pro individuální statutární orgán použijte podle vzoru **stanovyJ**
- **§ 2 – povinný** (odstavec 1 doporučujeme v tomto znění, formulaci odstavce 2 můžete změnit, odstavce 3 a 4 jsou podle zákona, nedoporučujeme měnit)
- **§ 3** – můžete upravit podle svých zvyklostí
- **§ 4 – povinný** (formulace odstavců můžete změnit)
- **§ 5 – povinný** – zde (**stanovyV**) je kolektivní orgán předsednictvo, chcete-li použít individuální orgán – předsedu změňte formulaci podle **stanovyJ**, chcete-li kolektivní orgán výbor – mějte na paměti, že celý statutární orgán (všichni členové) se zapisuje do veřejného rejstříku!
- **K § 6 – zeleně** jsou vyznačeny věci, které můžete napsat i jinak, nebo je tam nepsat vůbec (pak to funguje podle zákona, např. náhradní členská schůze po 15 dnech a ne minutách)
Doporučujeme:
Jako nejvyšší orgán uvádějte **členskou schůzi** (resp. **valnou hromadu** (to je jen jiný název pro členskou schůzi)), ta se může konat jako schůze všech členů, shromáždění delegátů nebo jako dílčí členská schůze.

- **§ 7 a násl.** jsou zcela ve Vaší režii, navržená znění (podle vzorV nebo vzorJ) jsou praktická. **Podpis předsedy je nutný** na finální schválené verzi stanov, kterou budete posílat na Krajský soud. Nechejte ho ověřit a listy zalepit. Schvalujete-li stanovy a současně volíte statutární orgán, stanovy podepíše nově zvolený předseda a nedávejte tam **žádná razítka!**

3. Změna a doplnění zapisovaných údajů ve veřejném rejstříku

Když máme stanovy hotové a valnou hromadou (členskou schůzí) schválené můžeme pokračovat vyplněním inteligentního formuláře na www.justice.cz:

1. **krok:** V části Veřejný rejstřík vybereme „Podání do veřejného rejstříku (formuláře)
2. **krok:** Vybereme Inteligentní formulář
3. **krok:** V části Vyberte požadovaný typ návrhu Typ: Změna zapsaných údajů, Druh podání: Návrh a uvedete IČ SK/TJ a klepnete na Vytvořit návrh
4. **krok:** snažíte se formulář vyplnit. Nejprve předmětnou část, pak závěrečnou část. Pokud potřebujete přerušit práci, vše uložte a poznamenejte si návratový kód. Pod tímto kódem můžete pokračovat za několik hodin i dní... Jinak Vám rádi poradíme a pomůžeme. Plno informací naleznete v odkazech na stránce Podání do veřejného rejstříku, na kterou se dostanete v kroku 1.

5. Předmětná část formuláře:

obecně platí, že **všechny zapisované údaje musí být doložené příslušnými listinami zapsané údaje, které neměníme, nedokládáme!**

Níže jsou uvedeny údaje, které nejčastěji budou u SK/TJ přicházet v úvahu s uvedením příkladů listin, které tyto skutečnosti mohou dokládat (přesný výčet údajů, které se o spolku zapisují viz §25 – obecné údaje, §29 – doplňující údaje o spolku cit.zák.)

- **název a sídlo jen když měníme, nebo doplňujeme adresu**
dokládáno stanovami + doložení právního důvodu užívání prostor, které jsou uvedeny jako sídlo, tj. buď výpisem z katastru nemovitostí, že se jedná o prostory ve vlastnictví spolku nebo prohlášením ne starším 3 měsíců vlastníka takových prostor o tom, že souhlasí s umístěním sídla – POZOR na takovém prohlášení **musí být podpis úředně ověřen** – viz [Souhlas se sídlem.doc](#)
- **účel** dokládáno stanovami
Opíšeme ze stanov § 2 odst. 1 a 2:
Výkon a všestranná podpora výkonu sportovní, tělovýchovné a turistické činnosti svých členů a široké veřejnosti.
Přidáme:
Ke splnění svého účelu klub v hlavní nevýdělečné činnosti: organizuje sportovní činnost; vyvíjí osvětovou, kulturní a společenskou činnost; spolupracuje s dalšími sportovními, tělovýchovnými a turistickými spolky a organizacemi; pečuje o tradice klubu; spravuje a rozvíjí majetek klubu.
- **právní forma (zde spolek) je zapsaná** (doložena stanovami)
- **den vzniku je zapsaný**
- **identifikační číslo je zapsané**

- **název statutárního orgánu, počet jeho členů, způsob, jak za spolek jedná** dokládáno stanovami
- **jméno a bydliště členů statutárního orgánu; den vzniku a zániku funkce** dokládáno rozhodnutím příslušného orgánu o volbě (např. usnesení valné hromady), odstoupením z funkce apod. + **třeba doložit písemný souhlas** těchto členů s tím, že souhlasí, aby byly zapsány ve spolkovém rejstříku; **podpis opět musí být úředně ověřen** – viz příloha [Čestné prohlášení.doc](#)
- **pokud stanovy zřídí kontrolní orgán nebo rozhodčí komisi, pak se o nich zapisují shodně údaje jako o orgánu statutárním**
- (údaj o zápisu statusu veřejné prospěšnosti (dosud není přijata příslušná právní úprava, takže se nevzrušujte))
- **předmět vedlejší hospodářské činnosti**
sem patří především případy, kdy má SK/TJ zřízeno živnostenské oprávnění např. na hostinskou činnost dokládáno příslušným oprávněním, předměty činnosti opište podle výpisu ze živnostenského rejstříku, **volné živnosti** pouze hlavním textem: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**
- **název nejvyššího orgánu** dokládáno stanovami, pokud ve stanovách není, tak je to **členská schůze**

6. Návrh na zápis zapsaných údajů – závěrečná část inteligentního formuláře

Spolkový rejstřík vedou krajské soudy. Příslušný je ten krajský soud, v jehož obvodu má SK/TJ (spolek) své sídlo. **Při vyplňování se Vám soud automaticky přidělí podle Vašeho IČ.** Pro okres Prostějov je to Krajský soud v Brně.

Všechny údaje se zapisují **na základě návrhu** na zápis zapsaných údajů do rejstříku spolků.

Návrh lze podat výhradně **prostřednictvím předepsaného inteligentního formuláře**, který je potřeba buď opatřit **certifikovaným elektronickým podpisem navrhovatele**, nebo **vytisknout a opatřit ověřenými podpisy všech navrhovatelů (v našem případě podepisuje jeden!)** tento způsob (označený **červeně**) je nejschůdnější, už také proto, že se vyhnete korespondenci kolem soudního poplatku a na papír kolek za 1000 Kč nalepíte (po drátech ho nepošlete).

Návrh podávají:

- v případě nově zakládaného spolku - všichni zakladatelé
- v případě změny údajů existujícího spolku - tento spolek
- v případě údajů o pobočném spolku - spolek hlavní

Návrh podepisují:

- je-li navrhovatelem fyzická osoba – tato osoba
- je-li navrhovatelem právnická osoba – její statutární orgán; zde pozor, protože i v případech, kdy jsou podle vnitřních předpisů vyžadovány podpisy více osob, návrh podepisuje jen jedna oprávněná osoba; zde je třeba doložit, že se jedná o oprávněnou osobu (např. zápisem o zvolení statutárního orgánu)
- u obou případů může návrh podepsat i zástupce na základě plné moci, zde musí být doložena k návrhu i plná moc

Soudní poplatek - do 30. 6. 2016 jsou spolky od soudního poplatku osvobozeny

~~za návrh na zápis údajů do spolkového rejstříku je stanoven poplatek ve výši 1000,00Kč (hrazeno vylepením kolku na návrhu); není rozhodující, kolik údajů bude na základě návrhu zapisováno; platí, že za jeden návrh se platí poplatek 1x (např. na základě jednoho návrhu bude zapisován název spolku, jeho statutární orgán a pobočný spolek – půjde o jeden návrh s poplatkem 1000,00Kč)~~

Listiny, kterými dokládáme zapisované skutečnosti, zapíšeme do příloh inteligentního formuláře a nezapomeneme je posléze přiložit.

Určitě to budou:

- Stanovy - text stanov bez slova NÁVRH – ten je pro členskou schůzi / valnou hromadu **přikládáme 1 x, nikdo vám orazítkovaný text nevrátí (jako to činilo vnitro), časem se objeví naskenovaný ve sbírce listin**
- Zápis VH (čl. schůze), kde byly stanovy přijaty
- Prezenční listinu, která dokládá, že byla VH usnášeníschopná
- Čestná prohlášení členů statutárního orgánu (příp. i kontrolní komise)

Máte-li živnosti:

- Výpis z živnostenského rejstříku (který si sami vytisknete)

Měníte-li sídlo

- Výpis z KN o vlastnictví nebo Prohlášení vlastníka

~~Nezapomeneme nalepit kolek 1000 Kč.~~

Odešleme.

Do 5 pracovních dnů dostanete buď usnesení KS, v horším případě pokyny, co máte opravit, doložit apod., v nejhorším případě nám návrh zamítnou.

Po usnesení KS běží lhůta 15 dní k nabytí právní moci, pak se zápis vašeho spolku objeví ve veřejném rejstříku a stanovy ve sbírce listin.

No a pak vás čeká, abyste to oznámili bance, svým dodavatelům, máte-li zaměstnance sociálce, zdravotním pojišťovnam, ... a dalším třetím osobám. Automaticky funguje živnostenský úřad, finanční úřad a poloautomaticky katastrální úřad (je dobře se tam připomenout).

Hodně úspěchů při této činnosti a budete-li potřebovat, pomůžeme vám.

Boris Vystavěl, předseda
OS ČUS Prostějovska

revidováno 29. 9. 2015